

ACTA DE REUNION ORDINARIA COMITÉ DE FARMACIA Y TERAPEUTICA 2018

COMPLEJO HOSPITALARIO SAN JOSE DE MAIPO

FECHA: 1 de agosto de 2018. Inicio 9:50 horas. -

Asistencia integrantes según última resolución (N°003344):

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| • Liliana Echeverría C. | Directora |
| • Juan Carlos Garrido A. | Subdirector Administrativo |
| • Manuel Portillo | Medico SDM y Encargado de Urgencia |
| • Gonzalo Lillo F. | Medico jefe CRAC |
| • Jocelyn Bravo V. | EU jefe CRAA |
| • Lorena Urbina G. | EU Coordinadora CRAC |
| • Rodrigo Lagos M. | QF Jefe de Farmacia |

Invitados:

- | | |
|----------------------|---------------------------------|
| • Gabriela Rojas A. | QF Encargada Farmacia Sanatorio |
| • Julián Alvarado F. | Tlgo. Jefe CRUA |
| • Nicolás Falcon N. | Medico Coordinador APS |
| • Nayurette Rubio C. | EU Encargada Calidad |
| • Pablo Gorrini M. | Jefe COSAM |
| • Lorena Arias F. | EU Encargada IAAS |
| • Carlos Torres | Medico Fisiatra CHSJM |
| • Carla Menéndez | Encargada UCGD |
| • Carlos Carrasco B. | Encargado(s) GES |
| • Juvenal Ardiles B. | Profesional UCGD |
| • Kelvin Venero | Medico CRAC Pabellón Central |

Ausencias:

- Ninguna

➤ Según tabla, en esta reunión se trataría:

- Brechas COMGES 15
- Gestiones de reuniones pendientes con SSMSO
- Actualización forma de solicitar fármacos de uso ocasional
- Manejo de citostáticos en el CHSJM
- Presentación solicitud de “test de drogas” para Pab. Central
- Actualización ATB restringidos
- Varios

- Presentación solicitud de “test de drogas” por Dr. Venero
 - Se establecen las siguientes interrogantes a raíz de la presentación de Dr. Venero (adjunta en mail), que deben ser trabajadas antes de tomar la decisión de incorporar al arsenal el “test rápido de drogas”
 - ¿Solo se autorizará su uso solo en Pabellón Central?
 - Se establecerá utilización de este tipo de test, rápido, considerando que en laboratorio se puede llevar a cabo el mismo test, obviamente sin la rapidez, ¿pero con mayor precisión en el resultado?
 - ¿Su uso se fundamentará solo en “respaldar” posibles altas disciplinarias por consumo o será una herramienta para tratar posibles inconvenientes en el cumplimiento de las terapias?
 - Se acuerda realizar reunión de trabajo para establecer:
 - Razones fundamentadas de incorporación y uso
 - Comparación test rápido versus lo que puede ofrecer el laboratorio del complejo
 - Valorización de ambas alternativas, junto con ventajas y desventajas
 - Protocolo de utilización
 - Se presentarán avances para el próximo comité
- Brechas COMGES 15
 - Jefe de farmacia comenta las complicaciones que se han presentado, tanto a nivel local como de red suroriente para el cumplimiento de este “Compromiso de gestión”
 - Puntualmente el COMGES en cuestión corresponde al 15.3, que dice relación a “rotación de inventarios”, que busca que los hospitales generen una correcta rotación de sus existencias para no caer en sobre stock y generar perdidas innecesarias por concepto de vencimientos.
 - Se incluirá en carta Gantt para tratar durante el presente mes y presentar avances al próximo comité.
- Gestiones de reuniones pendientes con SSMSO
 - Se comenta que este próximo viernes 3/8/2018 se realizará reunión en la DSS para trabajar tema de traslados de pacientes a los diferentes hospitales de la red, con énfasis en los traslados a nuestro complejo.
 - Se informará de esta reunión en próximo comité. Se enviará nueva resolución en el momento en que llegue a jefe de farmacia.
- Actualización forma de solicitar fármacos de uso ocasional
 - Se establece de momento que “toda solicitud de medicamento de uso ocasional” debe ser visada por SDM, toda vez que hasta el momento solo se visaba por SDA.
 - Se establecerá un flujo que permita un mejor análisis del requerimiento, para a su vez entregar una mejor respuesta de si se acepta o rechaza la solicitud.
- Manejo de citostáticos en el CHSJM

- Se establece que se analizará con apoyo de la unidad de calidad, que se requiere para tratar a un paciente derivado a nuestro complejo y que esté en tratamiento con algún fármaco citostático y se establecerá con la definición de la subdirección médica la pertinencia de acuerdo a ellos, de aceptar pacientes con estas características.

➤ Actualización ATB restringidos

- Se requiere tener información y trabajar en base a los tratamientos antimicrobianos que se están indicando y administrando en nuestro complejo.
- Al respecto se requiere contar con al menos un medico "contralor", que pueda visar y realizar un análisis de los tratamientos, y que lidere un comité de "uso racional de antimicrobianos"
- Al respecto, Dr. Portillo, en su calidad de subdirector médico, y con la venia de la jefa de APS, señala que Dra. Vidal sería la designada "medico contralor", para lo cual, en reunión a agendar, se debe definir las horas disponibles y como se llevará a cabo el proceso.
- Farmacia por ahora, hará envío los días lunes, miércoles y viernes, de informe de tratamientos antimicrobianos que se indiquen en cada una de las farmacias.
- Se espera que por resolución la Dra. Vidal sea confirmada en su cargo de medico contralor de antimicrobianos.

➤ Se resumen en los siguientes 8 puntos, los temas a trabajar durante el presente mes:

- Tema 1: Presentación Ingreso Test de Drogas a arsenal del CHSJM.
- Tema2: Presupuesto vigente asociado a Fármacos del CHSJM.
- Tema 3: Revisión del procedimiento asociado a los actos administrativos del Arsenal farmacológico del CHSJM.
- Tema 4: Monitoreo y seguimiento para cumplimiento de COMGES 15
- Tema 5: Revisión de procedimiento de adquisición de fármacos a pacientes GES del CHSJM.
- Tema 6: Revisión de procedimiento de adquisición de fármacos de uso ocasional en el CHSJM.
- Tema 7: Hallazgo presentado por U. Calidad y Seguridad de Paciente Manejo de antineoplásicos en el CHSJM.
- Tema 8: Procedimiento para el monitoreo y seguimiento de fármacos de antibióticos en el CHSJM.

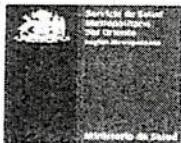
Finaliza la reunión a las 11:15 horas. -



Rodrigo Lagos M.
Jefe de Farmacia CHSJM

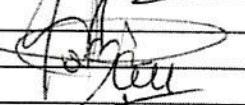
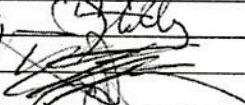
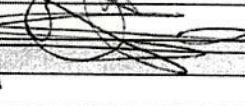
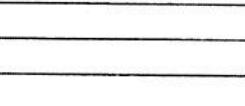
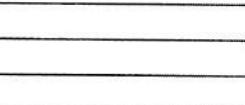
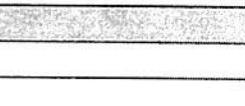
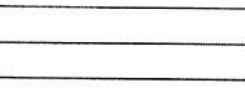
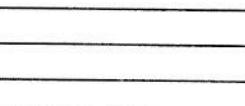
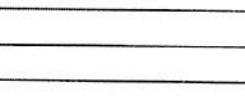
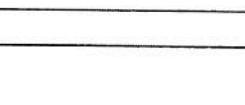


Manuel Portillo B.
Director(s) CHSJM



ACTA REUNION

Tema	COMITÉ FARMACIA CHGM	
Fecha	1/8/2018	Hora de inicio 8:50
Lugar	RECCION.	Hora termino

Asistentes		
Nombre	Cargo/institución	Firma
1.- Rodrigo Looper	Jefe Farmacia	
2.- Silvia Alvarado	UVE APS	
3.- Cintia Torres	Farmacia	
4.- Pablo Gómez M.	Jefe COSSU	
5.- Lorena Ainsa Pellegrini	EV IAS	
6.- Gabriela Rojas A.	QF CRAC	
7.- Nayarette Rubio Cofré	Calidad (Jefes)	
8.- Nicolás Falcón Nasca	Médico Coordinador APS	
9.- Marcel Portillo	SOT	
10.- Gerardo Lira F.	Coac (Jefes)	
11.- Víctorio Retamal	Tirología	
12.- Juan Carlos Añel	URGJU	
Temario		
- Presentación "Test de Drogas"; Dr. VENERO.		
Desarrollo		
