

**ACTA DE REUNION ORDINARIA COMITÉ DE FARMACIA Y TERAPEUTICA 2018**

**COMPLEJO HOSPITALARIO SAN JOSE DE MAIPO**

FECHA: 1 de agosto de 2018. Inicio 9:50 horas. -

Asistencia integrantes según última resolución (N°003344):

- |                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| • Liliana Echeverría C.  | Directora                          |
| • Juan Carlos Garrido A. | Subdirector Administrativo         |
| • Manuel Portillo        | Medico SDM y Encargado de Urgencia |
| • Gonzalo Lillo F.       | Medico jefe CRAC                   |
| • Jocelyn Bravo V.       | EU jefe CRAA                       |
| • Lorena Urbina G.       | EU Coordinadora CRAC               |
| • Rodrigo Lagos M.       | QF Jefe de Farmacia                |

Invitados:

- |                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| • Gabriela Rojas A.  | QF Encargada Farmacia Sanatorio |
| • Julián Alvarado F. | Tlgo. Jefe CRUA                 |
| • Nicolás Falcon N.  | Medico Coordinador APS          |
| • Nayarette Rubio C. | EU Encargada Calidad            |
| • Pablo Gorrini M.   | Jefe COSAM                      |
| • Lorena Arias F.    | EU Encargada IAAS               |
| • Carlos Torres      | Medico Fisiatra CHSJM           |
| • Carla Menéndez     | Encargada UCGD                  |
| • Carlos Carrasco B. | Encargado(s) GES                |
| • Juvenal Ardiles B. | Profesional UCGD                |
| • Kelvin Venero      | Medico CRAC Pabellón Central    |

Ausencias:

- Ninguna

➤ Según tabla, en esta reunión se trataría:

- Brechas COMGES 15
- Gestiones de reuniones pendientes con SSMSO
- Actualización forma de solicitar fármacos de uso ocasional
- Manejo de citostáticos en el CHSJM
- Presentación solicitud de "test de drogas" para Pab. Central
- Actualización ATB restringidos
- Varios

- Presentación solicitud de “test de drogas” por Dr. Venero
  - Se establecen las siguientes interrogantes a raíz de la presentación de Dr. Venero (adjunta en mail), que deben ser trabajadas antes de tomar la decisión de incorporar al arsenal el “test rápido de drogas”
    - ¿Solo se autorizará su uso solo en Pabellón Central?
    - Se establecerá utilización de este tipo de test, rápido, considerando que en laboratorio se puede llevar a cabo el mismo test, obviamente sin la rapidez, ¿pero con mayor precisión en el resultado?
    - ¿Su uso se fundamentará solo en “respaldar” posibles altas disciplinarias por consumo o será una herramienta para tratar posibles inconvenientes en el cumplimiento de las terapias?
  - Se acuerda realizar reunión de trabajo para establecer:
    - Razones fundamentadas de incorporación y uso
    - Comparación test rápido versus lo que puede ofrecer el laboratorio del complejo
    - Valorización de ambas alternativas, junto con ventajas y desventajas
    - Protocolo de utilización
  - Se presentarán avances para el próximo comité
- Brechas COMGES 15
  - Jefe de farmacia comenta las complicaciones que se han presentado, tanto a nivel local como de red suroriente para el cumplimiento de este “Compromiso de gestión”
  - Puntualmente el COMGES en cuestión corresponde al 15.3, que dice relación a “rotación de inventarios”, que busca que los hospitales generen una correcta rotación de sus existencias para no caer en sobre stock y generar pérdidas innecesarias por concepto de vencimientos.
  - Se incluirá en carta Gantt para tratar durante el presente mes y presentar avances al próximo comité.
- Gestiones de reuniones pendientes con SSMSO
  - Se comenta que este próximo viernes 3/8/2018 se realizará reunión en la DSS para trabajar tema de traslados de pacientes a los diferentes hospitales de la red, con énfasis en los traslados a nuestro complejo.
  - Se informará de esta reunión en próximo comité. Se enviará nueva resolución en el momento en que llegue a jefe de farmacia.
- Actualización forma de solicitar fármacos de uso ocasional
  - Se establece de momento que “toda solicitud de medicamento de uso ocasional” debe ser visada por SDM, toda vez que hasta el momento solo se visaba por SDA.
  - Se establecerá un flujo que permita un mejor análisis del requerimiento, para a su vez entregar una mejor respuesta de si se acepta o rechaza la solicitud.
- Manejo de citostáticos en el CHSJM

- Se establece que se analizará con apoyo de la unidad de calidad, que se requiere para tratar a un paciente derivado a nuestro complejo y que esté en tratamiento con algún fármaco citostático y se establecerá con la definición de la subdirección médica la pertinencia de acuerdo a ellos, de aceptar pacientes con estas características.
- Actualización ATB restringidos
  - Se requiere tener información y trabajar en base a los tratamientos antimicrobianos que se están indicando y administrando en nuestro complejo.
  - Al respecto se requiere contar con al menos un médico "contralor", que pueda visar y realizar un análisis de los tratamientos, y que lidere un comité de "uso racional de antimicrobianos"
  - Al respecto, Dr. Portillo, en su calidad de subdirector médico, y con la venia de la jefa de APS, señala que Dra. Vidal sería la designada "médico contralor", para lo cual, en reunión a agendar, se debe definir las horas disponibles y como se llevará a cabo el proceso.
  - Farmacia por ahora, hará envío los días lunes, miércoles y viernes, de informe de tratamientos antimicrobianos que se indiquen en cada una de las farmacias.
  - Se espera que por resolución la Dra. Vidal sea confirmada en su cargo de médico contralor de antimicrobianos.
- Se resumen en los siguientes 8 puntos, los temas a trabajar durante el presente mes:
  - Tema 1: Presentación Ingreso Test de Drogas a arsenal del CHSJ.M.
  - Tema 2: Presupuesto vigente asociado a Fármacos del CHSJ.M.
  - Tema 3: Revisión del procedimiento asociado a los actos administrativos del Arsenal farmacológico del CHSJ.M.
  - Tema 4: Monitoreo y seguimiento para cumplimiento de COMGES 15
  - Tema 5: Revisión de procedimiento de adquisición de fármacos a pacientes GES del CHSJ.M.
  - Tema 6: Revisión de procedimiento de adquisición de fármacos de uso ocasional en el CHSJ.M.
  - Tema 7: Hallazgo presentado por U. Calidad y Seguridad de Paciente Manejo de antineoplásicos en el CHSJ.M.
  - Tema 8: Procedimiento para el monitoreo y seguimiento de fármacos de antibióticos en el CHSJ.M.

Finaliza la reunión a las 11:15 horas. -



Rodrigo Lagos M.  
Jefe de Farmacia CHSJ.M



Manuel Portillo B.  
Director(s) CHSJ.M





HOSPITAL SANATORIO SAN JOSE DE MAIPO  
DIRECCION

Asistentes		Firma
Nombre	Cargo/institución	
1.- Rodolfo Lopez M.	Jefe Terreno	
2.- Lilian Alvarado	UDF APS	
3.- Luis Torres	Farmacéutico	
4.- Pablo Gómez M.	Jefe COSAN	
5.- Lorena Cruz Fernández	EU INAS	
6.- Gabriela Rojas A.	OF CRAC	
7.- Nayarete Rubio Cofe	Calidad (Jefe)	
8.- Nicolás Falcón Nasser	Médico Coordinador APS	
9.- Marcel Portillo	SDH	
10.- Gabriela Lillo F.	CRAC (Jefe)	
11.- Verónica Kelus	Tirolandia	
12.- Juana María Rodríguez	UGA, D	
Temario		
- Presentación "TEST DE DEODAS"; Dr. VENERO.		
Desarrollo		
Se cumplió todo		