

 <div>COMPLEJO HOSPITALARIO SAN JOSÉ DE MAIPO</div> <div>UNIDAD DE APOYO: ESTERILIZACIÓN / GESTIÓN DEL CUIDADO/ SDM</div>	CODIFICACIÓN: APE 1.3.4		Vigencia: 5 AÑOS Fecha Aprobación: MARZO 2023 Fecha término Vigencia: MARZO 2028
	RECEPCIÓN DE MATERIALES A SER ESTERILIZADOS EN EL CHSJM		
	VERSIÓN: 01	Pág: 12 Páginas	UNIDAD DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE



RECEPCIÓN DE MATERIALES A SER ESTERILIZADOS EN EL CHSJM

	Nombre	Fecha	Cargo	Firma
Elaborado por	Gloria Álvarez Mandujano	Marzo 2023	EU Jefe de Unidad de Apoyo Esterilización del CHSJM	
Revisado por	Nayarette Rubio Cofré	Marzo 2023	EU Jefe de Unidad de Calidad y Seguridad del Paciente CHSJM	
Aprobado por	Jaime Carvajal Yáñez	Marzo 2023	Director CHSJM	



ÍNDICE

1. FUNDAMENTO	3
2. DESARROLLO	4
2.1 OBJETIVO DEL PROTOCOLO	4
a) Objetivo general:	4
a) b) Objetivos específicos:	4
2.2 RESPONSABLES	4
a) Ejecución:	4
b) De la aplicación:	4
c) De monitoreo:	4
2.3 CAMPOS DE APLICACIÓN:	4
2.4 ACTIVIDADES DEL PROCESO:	5
3. DEFINICIONES:	6
4. DIAGRAMA DE FLUJO:	6
5. DOCUMENTOS RELACIONADOS:	6
6. REGISTROS:	7
7. DISTRIBUCION Y DIFUSION:	7
8. MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO:	8
9. ANEXOS	9
9.1 ANEXO 1: DOCUMENTO DE NOTIFICACIÓN DE INCIDENTES RELACIONADOS CON EL PROCESO DE ESTERILIZACIÓN	9
9.2 ANEXO 2: INDICADOR: RECEPCIÓN DE MATERIALES A SER ESTERILIZADOS	10
9.3 ANEXO 3: PLANILLA DE SUPERVISIÓN DE RECEPCIÓN DE MATERIAL A SER ESTERILIZADO EN EL CHSJM	12



UNIDAD DE APOYO:
ESTERILIZACIÓN / GESTIÓN
DEL CUIDADO/ SDM

RECEPCIÓN DE MATERIALES A SER ESTERILIZADOS EN EL CHSJM



UNIDAD DE CALIDAD Y
SEGURIDAD DEL PACIENTE

1. FUNDAMENTO

La esterilización, o desinfección de los artículos de uso clínico constituyen mecanismos eficientes, actualmente indiscutibles, para prevenir infecciones asociadas a la atención de salud. Dentro de la organización hospitalaria, los servicios que proveen los artículos y equipos estériles son de máxima importancia. No sólo guardan relación con la seguridad de la atención, sino que constituyen un importante centro de costos para la institución. Esta visión es liderada por los Servicios de Esterilización quienes deben responder en forma apropiada a las nuevas exigencias asegurando que el material que se utiliza en la atención directa no representa un riesgo para los pacientes y que su procesamiento es costo/beneficio favorable. La unidad de Esterilización del Complejo hospitalario San José de Maipo protocoliza sus métodos y procesos de esterilización, para lo cual el presente documento contribuye a regular bajo las normas vigentes cada una de las etapas y asegura la calidad del instrumental estéril al momento de ser usado, uniformando los procedimientos y dando mayor eficiencia a cada una de las actividades relacionadas con el instrumental reprocesado y su trazabilidad. El profesional de salud responsable único de esterilización, deberá cumplir con las funciones de gestionar y velar por la rigurosidad de todas las etapas del proceso centralizado, supervisando toda persona que realice alguna actividad relacionada al proceso de esterilización. Por lo tanto, es de suma importancia dar a conocer los objetivos, responsables, campo de aplicación, actividades y recomendaciones técnicas de cada uno de los sub-procesos enunciados en este documento y colaborar en la difusión de este.

La recepción de material a ser esterilizado es un material sucio o contaminado y es el primer subproceso dentro de las unidades de esterilización centralizada, deberá pasar por todos los procesos para asegurar su trazabilidad y correcto manejo y así validar finalmente un material estéril.

2. DESARROLLO

2.1 OBJETIVO DEL PROTOCOLO

a) Objetivo general:

- Establecer el procedimiento asociado a recepción de material a ser esterilizado en el CHSJM.

a) b) Objetivos específicos:

- Minimizar el riesgo de contaminación del entorno inmediato.
- Prevenir exposiciones accidentales del personal, que entra en contacto con objetos y artículos contaminados.
- Cuidado y control de condiciones de materiales que ingresan a la unidad de esterilización. Registro de incidentes relacionados con el material contaminado

2.2 RESPONSABLES

a) Ejecución:

- Personal capacitado de Esterilización.

b) De la aplicación:

- Enfermera Jefe de la Unidad de Esterilización del CHSJM.

c) De monitoreo:

- Subdirección Médica del CHSJM.

2.3 CAMPOS DE APLICACIÓN:

El protocolo se debe aplicar en:

- Unidad de Esterilización.

2.4 ACTIVIDADES DEL PROCESO:

Inicialmente el instrumental es llevado a la unidad de esterilización en contenedores cerrados y transportados por personal de unidad de movilización en la parte posterior del vehículo, cuidadosamente evitando que se dañen, esto debido a la disposición o lejanía de las unidades clínicas en el CHSJM, estas cajas con instrumental contaminado serán recibidas en el área sucia de la unidad de esterilización donde se cuenta con personal capacitado para su recepción y registro.

2.4.1 Procedimiento de recepción de material a ser esterilizado.

La auxiliar encargada de recepcionar el material (TENS, en caso de que este no se encuentre), deberá cumplir con las barreras de protección personal: guantes de procedimiento y pechera desechable impermeable, verificará que el material sucio viene descontaminado (remoción de la materia orgánica visible o suciedad de gran tamaño)

Se procede a:

Contabilizar las piezas

Revisar cada instrumental en cuanto a su estado y funcionamiento

Separar el material frágil o delicado

Una vez recibido conforme, se anota la recepción en libro destinado para ello, señalando el día, la hora y el servicio clínico del cual procede.

En caso de que el material se encuentre con restos orgánicos, se debe documentar en hoja de incidentes para luego informar a la Enfermera de la Central de Esterilización (ANEXO 1).

La indicación al personal que manipula el instrumental en las unidades será siempre pasarlo por "el chorro de agua", dando énfasis a realizarlo inmediatamente una vez usado.

El material recepcionado en el área sucia se introduce en un contenedor con solución fría de detergente enzimático, de acuerdo con las normas de Desinfección.

El personal de movilización una vez transportada las cajas de material sucio procederá a sacarse los guantes y pechera y se lavará las manos

Una vez que las cajas sean lavadas estas deberán ser enviadas nuevamente a las unidades clínicas por personal de movilización cuidadosamente evitando que se dañen.

RECEPCIÓN DE MATERIALES A SER ESTERILIZADOS EN EL CHSJM

IMPORTANTE:

Los Servicios Clínicos enviarán el material sucio, pasando el instrumental por un chorro de agua fría que por arrastre descontamina, así removerá la suciedad de gran tamaño. Las unidades son responsables de mantener el material libre de sangre, materia orgánica y residuos si es necesario de detergente enzimático, evitando la formación de biofilm (biopelícula). Luego será estilado sobre material absorbente y depositado en la caja de material sucio en la que será transportado, desde la unidad clínica donde se utilizó hasta la unidad de esterilización lo antes posible (la norma señala 6 horas).

3. DEFINICIONES:

- **CRAA:** Centro de Responsabilidad Atención Abierta.
- **CRAC:** Centro de Responsabilidad Atención Cerrada.
- **CHSJM:** Complejo Hospitalario San José de Maipo.

4. DIAGRAMA DE FLUJO:

No Aplica.

5. DOCUMENTOS RELACIONADOS:

- Resolución Exenta 340 9/ marzo 2018 del Ministerio de salud Norma Técnica N°199 Sobre Esterilización Y Desinfección De Alto Nivel y Uso De artículos Médicos estéril en establecimientos de Atención Salud.
- Pauta de cotejo, Manual de Atención Cerrada. Superintendencia de Salud, Gobierno de Chile.
- Compendio de Circulares que instruyen a las entidades acreditadoras sobre la interpretación de las normas del sistema de acreditación para prestadores institucionales de salud, Intendencia de prestadores de Salud, Superintendencia de salud, Versión N°5, 26 de octubre de 2020.

6. REGISTROS:

- Libro de recepción material sucio.
- Pauta de Supervisión
- Hoja notificación de Incidentes relacionados con el proceso de esterilización CHSJ (ANEXO 1)

7. DISTRIBUCION Y DIFUSION:

- Dirección CHSJ.
- Subdirección Médica CHSJ.
- Subdirección Administrativa CHSJ.
- Jefe de Centro de Responsabilidad Atención Cerrada CHSJ.
- Jefe de Centro de Responsabilidad Atención Abierta CHSJ.
- Jefe de Centro de Responsabilidad Unidades de Apoyo CHSJ.
- Jefe de Unidad de Apoyo de Esterilización del CHSJ.
- EU Coordinadora CHSJ.
- EU Supervisoras CHSJ.
- Box de Matrona.
- Podología
- Urgencia
- Sala de procedimientos
- Dental
- Laboratorio
- Sala de Curación
- Vacunatorio
- Unidad de Calidad y Seguridad del Paciente CHSJ.
- Oficina de partes CHSJ.

8. MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO:

Modificaciones principales realizadas al Documento por nueva revisión

Código	Fecha Elaboración	Fecha Modificación	Breve Descripción
APE 1.3 Versión 01	Octubre 2011	Octubre 2016	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración Protocolo de Métodos y procesos de esterilización en el CHSJM. Unificación de todos los procesos en un documento. Desarrollo de las actividades de lavado
APE 1.3 Versión 02	Agosto 2014	Agosto 2019	<ul style="list-style-type: none"> Nuevo formato de protocolo.
APE 1.3 Versión 03	Agosto 2015	Agosto 2020	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de formato institucional. Cambio de indicadores. Actualización de Norma N° 199/2018.
APE 1.3 Versión 04	Marzo 2018	Marzo 2023	<ul style="list-style-type: none"> Cambio de formato a nuevo formato institucional de protocolos. Inserta
APE 1.3.4 Versión 01	Marzo 2023	Marzo 2028	<ul style="list-style-type: none"> Cambio de formato a nuevo formato institucional de protocolos. Separación de protocolo Métodos y procesos de esterilización V04 a Proceso de recepción de material a esterilizar en el CHSJM V01. Identificación de responsabilidades por funciones. Se incorporan cambios asociados a detergente enzimático según nuevo compendio aclaratorio de entidades acreditadores, V05.

9. ANEXOS

9.1 ANEXO 1: DOCUMENTO DE NOTIFICACIÓN DE INCIDENTES RELACIONADOS CON EL PROCESO DE ESTERILIZACIÓN



NOTIFICACIÓN DE INCIDENTES RELACIONADOS CON EL PROCESO DE ESTERILIZACIÓN CHSJ

FECHA.....

UNIDAD.....

INSTRUMENTAL QUIRURGICO

- ☐ Instrumental faltante
- ☐ Instrumental entregado fuera de plazos seguros más de 3 días desde su uso.
- ☐ Instrumental cambiado
- ☐ Instrumental en mal estado
- ☐ Instrumental sucio con materia orgánica visible
- ☐ Instrumental sucio con materia inorgánica visible
- ☐ Instrumental estéril sucio
- ☐ Ausencia de control interno
- ☐ Control interno mal virado
- ☐ Sin registro en libro o errores en registro de material
- ☐ Empaque roto
- ☐ Empaque húmedo
- ☐ Empaque mal identificado
- ☐ Sin identificación de servicio que corresponde
- ☐ Sin fecha de caducidad
- ☐ Sin responsable que empaque
- ☐ Vencido
- ☐ Artículo dañado por el método

El control de incidencias permite identificar problemas y oportunidades de mejora en el proceso de Calidad y mejora continua.



UNIDAD DE APOYO:
ESTERILIZACIÓN / GESTIÓN
DEL CUIDADO/ SDM

RECEPCIÓN DE MATERIALES A SER ESTERILIZADOS EN EL CHSJM



UNIDAD DE CALIDAD Y
SEGURIDAD DEL PACIENTE

	En caso que el día randomizado coincida con un día feriado o en una situación de contingencia, se aplicarán las pautas el día hábil siguiente.
RESPONSABLE	Enfermera Encargada de Esterilización (Supervisión)
PUNTOS DE VERIFICACION	Unidad de Apoyo Esterilización.

**9.3 ANEXO 3: PLANILLA DE SUPERVISIÓN DE RECEPCIÓN DE MATERIAL A
SER ESTERILIZADO EN EL CHSJ**



NOMBRE DE EVALUADOR				
FECHA DE EVALUACIÓN				
NOMBRE DE FUNCIONARIO EVALUADO				
PUNTOS A OBSERVAR	SI	NO	SI	NO
1. La auxiliar que recibe el instrumental usa barreras protectoras: guantes, pecheras plásticas				
2. La auxiliar que recibe el instrumental verifica que el trasladado se realizó en contenedor cerrado y lavable, exclusivo para este uso.				
3. La auxiliar que recibe el instrumental contabiliza las piezas sueltas y las bandejas de instrumental.				
4. La auxiliar que recibe el instrumental revisa cada elemento en cuanto a funcionamiento.				
5. La auxiliar que recibe el instrumental registra e informa (hoja de incidentes) si el instrumental llega con presencia de materia orgánica e inorgánica visible				
6. La auxiliar que recibe el instrumental registra en libro de recepción de instrumental contaminado avisando si hay diferencias con el libro de la unidad que entrega material.				

Observaciones: